

MĚSTO UHERSKÝ BROD

Městský úřad, Odbor rozvoje města

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

JID:

Spisová zn.:

MUUB/50848/2025

59078/2025/MUUB

MUUB/50848/2025

Více adresátů

a

Profil zadavatele

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Renata Struminská

572 805 235

renata.struminska@ub.cz

Datum:

2025-05-28

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 8/2025 schválený usnesením č. 2238/R92/25 Rady města Uherský Brod ze dne 07.04.2025 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby.

ZPRACOVÁNÍ PENB

Zadavatel veřejné zakázky

město Uherský Brod

**zastoupeno Ing. Miroslavem Poláškem, místostarostou
Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Zadavatel bude po celé zadávací řízení respektovat a zajišťovat určitý minimální standard týkající se § 6, odst. 4 zákona.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování sociálně a environmentálně odpovědného zadávání při realizaci veřejné zakázky.

Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložením příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.

Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

Město Uherský Brod
Masarykovo nám. 100
688 01 Uherský Brod
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Miroslavem Poláškem, místostarostou

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Renata Struminská, telefon: 572 805 235, e-mail: renata.struminska@ub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

3.1 Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je (dále též jako „VZ“) je poskytování služby spočívající ve zpracování průkazů energetické náročnosti budov (dále jen „PENB“) pro vybrané objekty ve vlastnictví města Uherský Brod. Zpracování PENB bude provedeno v souladu se zákonem č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, a s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov.

3.2 Specifikace a požadavky

3.2.1 Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je obnovení (aktualizace) průkazů energetické náročnosti budov, které jsou ve vlastnictví města Uherský Brod, v souladu s výše uvedenými právními předpisy.

3.2.2 Rozsah požadovaného plnění

Nabídka uchazeče musí zahrnovat kompletní zpracování PENB v rozsahu požadovaném zákonem č. 406/2000 Sb. a vyhláškou č. 264/2020 Sb.

3.2.3 Způsob realizace zakázky

Dodavatel kontaktuje ve spolupráci se zadavatelem příslušné správce majetku za účelem domluvení prohlídek dotčených objektů. Prohlídky budou sloužit ke zjištění stavebně-technického stavu budov, provedení nezbytných měření a pořízení potřebné dokumentace. Dokumentaci, která je k dispozici, předá zadavatel v listinné nebo elektronické podobě. Originály budou předávány proti podpisu na předávacím protokolu. V případě absence nebo neúplnosti dokumentace je dodavatel povinen zajistit si potřebné informace vlastním šetřením (např. zaměřením objektu). Termíny prohlídek a předání dokumentace budou určeny zaměstnancem města s ohledem na provoz objektů.

3.2.4 Odpovědnost a náhrady

Pokud dojde ke ztrátě nebo poškození originální dokumentace ze strany dodavatele, nese dodavatel plnou odpovědnost za její obnovu na vlastní náklady. Zadavatel neodpovídá za věcnou ani formální správnost předaných PENB. Dodavatel je povinen opravit veškeré nedostatky v PENB zjištěné zadavatelem ve lhůtě stanovené zadavatelem. Termín pro splnění zakázky se počítá až od data převzetí bezvadného PENB.

3.2.5 Forma předání výstupů

Dodavatel předá ke každé budově:

- 1x listinné vyhotovení PENB,
- 1x elektronické vyhotovení na datovém nosiči (např. flash disk nebo CD/DVD).

3.2.6 Předávací protokoly

Předávací protokol musí být vyhotoven ve dvou stejnopisech (pro zadavatele a dodavatele). Musí obsahovat jména (hůlkovým písmem), podpisy a razítka obou stran. Dodavatel je odpovědný za jejich vyhotovení (pro dokumentaci a pro PENB zvlášť).

3.3 CPV kód

Hlavní CPV kód: 71314000-2 – Energetické a související služby

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **619.835 Kč bez DPH, tj. 750.000 Kč včetně DPH.**

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky v případě prodloužení zadávacího řízení.

Zahájení plnění: účinností smlouvy o dílo (předpoklad zahájení červen 2025). Zadavatel uvádí, že předpoklad zahájení realizace VZ je výlučně termínem zadavatelem předpokládaným, nikoli závazným. Ve smlouvě o dílo je přesně určen termín ukončení.

Předpokládaný termín zahájení: předpoklad zahájení červen 2025

Předpokládaný termín ukončení: 30.11.2025

Místo plnění veřejné zakázky je území a budovy ve vlastnictví města Uherský Brod (viz příloha č. 2 Seznam budov).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní profesní způsobilost
- b) splní technickou kvalifikaci

ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- **živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku** s předmětem podnikání, který odpovídá předmětu veřejné zakázky. Dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad předložením výpisu ze živnostenského rejstříku odpovídajícím předmětu veřejné zakázky pro obor činnosti: **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**.
- **oprávnění k výkonu činnosti energetického specialisty** vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu ke zpracování energetických průkazů dle § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií (druh oprávnění: „Průkaz energetické náročnosti budov“).

Zadavatel požaduje, aby doklady o profesní způsobilosti byly podány (vlozeny) do elektronického nástroje v prostých kopiích. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

ad b) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží:

- **seznam členů realizačního týmu**, kteří se osobně budou podílet na plnění VZ. Tento seznam bude přílohou Smlouvy o dílo
- **2 realizované zakázky obdobného charakteru** - dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu dvou významných služeb poskytnutých dodavatelem v oblasti zpracování průkazu energetické náročnosti budovy v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Za poskytnutí významné služby zadavatel považuje poskytnutí takové služby, jejichž předmětem bylo zpracování minimálně 10 Průkazů energetické náročnosti budovy pro jednoho zadavatele. Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně do tabulky – příloha č. 3 zadávací dokumentace a uvede následující údaje:

- a) název objednatele,
- b) název významné služby,
- c) rozsah zpracování – počet vypracovaných PENB;
- d) termín realizace;
- e) kontaktní osobu.

Zadavatel požaduje, aby doklady o technické kvalifikaci byly podány (vložené) do elektronického nástroje v prostých kopiích.

Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

7.1 Obchodní podmínky

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo (dále jen smlouvy). Text návrhu smlouvy jejich příloh zpracuje dodavatel a tato bude součástí jeho nabídky.

Návrh smlouvy musí plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Úhrada ceny bude provedena bezhotovostně na základě dokladu o předání a převzetí dodávky a na základě daňového dokladu vystaveného dodavatelem. Platba bude provedena převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

Smluvní pokuta za prodlení s předmětem plnění delším než 5 kalendářních dnů od termínu dokončení díla činí 0,1% z ceny díla za každý i započatý den prodlení.

7.3 Další podmínky

ZADAVATEL SI VYHRÁZUJE PRÁVO DÁLE JEDNAT O NÁVRHU SMLOUVY A UPŘESNIT JEJÍ KONEČNÉ ZNĚNÍ.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

8.1 Technické podmínky

Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v článku č. 3 Předmět plnění a v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. vyplněný krycí list nabídky
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
3. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo ve formátu PDF a rovněž přiložený návrh smlouvy ve formátu .docx
4. čestné prohlášení o bezdlužnosti

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžní lhůty a to formou elektronického dotazu adresovaného do elektronického nástroje JOSEPHINE, tak aby do cenové nabídky zakalkuloval veškeré náklady na dodávky a související práce, aby nabídnutá cena byla úplná a konečná. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky,
- vložena do elektronického nástroje za stejného dodavatele, který se do elektronického nástroje zaregistroval, tzn. obchodní jméno a IČ registrovaného dodavatele musí být totožné s obchodním jménem a IČ uvedeným ve všech dokumentech vložené nabídky. V opačném případě má zadavatel možnost při nedodržení výše uvedeného dodavatele, u kterého nelze určit, kdo se zaregistroval a kdo vložil nabídku, z konečného posouzení a hodnocení nabídek vyloučit.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1 Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

11.2 Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně nejnížší nabídková cena včetně nebo s DPH.

Kritérium hodnocení	Váha
Nabídková cena v Kč včetně DPH	100 %

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci zakázky, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, zisk, předpokládaná rizika spojená s dodávkou apod.).

11.3 Metoda hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že nabídky jednotlivých účastníků se seřadí od nejnížší nabídkové ceny s DPH po nejvyšší nabídkovou cenu s DPH, přičemž nabídka s nejnížší nabídkovou cenou s DPH bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **04.06.2025 do 9:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **60 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu uvedenou v § 40 odst. 2 zákona písmeno a) a b) zákona.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem,
- b) uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem,
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profile.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

15.3 Jiné podmínky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách,
- b) zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny,
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil (např. nezískání dotačních prostředků)
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení,
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok,
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizované dodávky, která bude obsahem veřejné zakázky,
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí,
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou,

- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah,
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou.

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Seznam budov
Příloha č. 3	Seznam realizovaných zakázek
Příloha č. 4	Návrh smlouvy
Příloha č. 5	Čestné prohlášení o bezdlužnosti
Příloha č. 6	Požadavky na elektronickou komunikaci

Ing. Petr Velecký
vedoucí Odboru rozvoje města